

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

29 августа 2016 года

№ 353

**Об обеспечении тьюторского сопровождения детей  
в рамках реализации федерального государственного образовательного  
стандарта начального общего образования обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
в условиях общеобразовательной школы (инклюзивное образование)**

Во исполнение статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507); от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734), Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Школа №2, утверждённой приказом от 31.08.2015 № 340 (в ред. приказа от 31.08.2016 № 372), от 31.08.2016 № 369 «Об утверждении адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи», от 31.08.2016 № 368 «Об утверждении адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития», с целью обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством введения чётко ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и с задержкой психического развития коррекционных мероприятий и требований к результатам освоения обучающимися программы коррекционной работы, **приказываю**

1. Утвердить должностную инструкцию тьютора (педагога сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в связи с введением ФГОС ОВЗ, согласно приложению 1.
2. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ОВЗ, согласно приложению 2.
3. Назначить ответственными тьюторами за сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья следующих педагогических

работников:

- 3.1. Петухову Наталью Николаевну (0,3 ставки), учитель начальных классов, классный руководитель 1 а класса;
- 3.2. Шелякину Елену Владимировну, (0,3 ставки), учитель начальных классов, классный руководитель 1б класса;
- 3.3. Ерёменко Елену Викторовну (0,20 ставки), учитель начальных классов, классный руководитель 1в класса;
- 3.4. Янгулову Алёну Викторовну (0,25 ставки), педагог-психолог;
- 3.5. Мусину Елену Романовну (0,25 ставки), педагог-психолог;
- 3.6. Борисенко Татьяну Филипповну (0,20 ставки), учитель начальных классов;
- 3.7. Ашурову Елену Васильевну (0,5 ставки), учитель-логопед.
4. Утвердить график работы тьюторов по проведению занятий с детьми с ограниченными возможностями, согласно приложению 3.
5. Классным руководителям 1 классов: Ерёменко Е.В., Петуховой Н.Н., Шелякиной Е.В.:
  - 5.1. ознакомить родителей (законных представителей) с графиком работы тьюторов по проведению занятий с детьми с ограниченными возможностями, срок- до 01.09.2016;
  - 5.2. обеспечить консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ по возникающим у них вопросам в части организации учебных занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, срок- до 01.09.2016.
6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ткаченко Н.Л.:
  - 6.1. провести установочное родительское собрание, ознакомить родителей (законных представителей) с предстоящей деятельностью образовательной организации по выполнению решений коллегиального органа –территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, срок- до 11.09.2016;
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Ткаченко Н.Л.

Директор



К.М. Зикирин

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА**

( педагога сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья)

### **1. Общие положения**

1. Тьютор относится к категории специалистов.

1.2. На должность тьютора назначается лицо, имеющее педагогическое образование, квалификационную категорию и специальную курсовую подготовку в связи с введением федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Освобождение от должности производится приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Тьютор подчиняется руководителю образовательной организации и курирующему работу тьюторов заместителю директора по учебно-воспитательной работе в полном объёме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

1.5. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- Уставом образовательной организации;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Тьютор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации (РФ);
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- педагогику. Психологию, принципы дидактики, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены, экологии, экономики, права и социологии;
- законы РФ, постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенции о правах ребёнка;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в образовательной организации.

### **2. Должностные обязанности**

2.1. Соблюдает права и свободы обучающихся, определённые Конвенцией ООН и правах ребёнка, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность обучающихся в образовательном процессе.

2.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся наравне с классным руководителем в период нахождения ребёнка в образовательной организации.

- 2.3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и внеурочное время.
- 2.4. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием
- 2.5. Активно взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, учителями-предметниками, медицинскими работниками, классным руководителем и другими специалистами.
- 2.6. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Согласовывает образовательную деятельность обучающихся с учителями.
- 2.8. Для выполнения образовательных задач использует приёмы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и согласованные с учителями и родителями детей.
- 2.9. Помогает адаптировать программы под соответствующие образовательные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.10. Осуществляет индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение обучающихся в классе временно невозможно.
- 2.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний обучающихся.
- 2.12. Аккуратно, систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта.
- 2.13. При необходимости ведёт коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.
- 2.14. Участвует в работе методических объединений по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведения семинаров и др.
- 2.15. Систематически повышает свою квалификацию путём самообразования и курсовой подготовки не реже 1 раза в три года.
- 2.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.17. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.
- 2.18. Поддерживает познавательный интерес обучающегося. Анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

### **3. Права**

#### **3.1. Тьютор имеет право:**

- 3.1. Участвовать в управлении школой через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом образовательной организации.
- 3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.3. Выбирать формы, методы. Приёмы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, концепцией развития класса).

- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы школы, улучшению сотрудничества с родителями.
- 3.5. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.
- 3.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.7. Иметь установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки, который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.
- 3.8. Пользоваться оплачиваемым отпуском.
- 3.9. Иметь персональную разовую надбавку из Фонда доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 3.10. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

#### **4. Ответственность**

##### Тьютор несёт ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Несёт персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объёме требований государственного образовательного стандарта.
- 4.5. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.
- 4.6. Несёт персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.